



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 FIGURA DI COLLABORATORE TECNICO E ORGANIZZATIVO PER LA STAGIONE TEATRALE DI RICCIONE TEATRO

L'Associazione Riccione Teatro intende procedere a una selezione finalizzata all'assunzione di una unità di personale in ambito tecnico e organizzativo per la stagione teatrale di Riccione Teatro.

1. Profilo Professionale

La figura selezionata dovrà occuparsi principalmente di attività quali:

- Collaborazione alla gestione della sala Granturismo nelle giornate di spettacolo: sarà compito della risorsa esporre il materiale promozionale di Riccione Teatro, conservare e catalogare il materiale grafico di distribuzione, allestire il Foyer e coordinare le attività di promozione della stagione (es. volantinaggio).
- Collaborazione alla gestione generale delle serate di spettacolo, ivi compresi l'allestimento preparatorio della sala Granturismo in vista dell'evento e/o spettacolo programmato, l'accoglienza del pubblico e delle compagnie, unitamente alla gestione delle esigenze di queste ultime.
- Collaborazione con le compagnie e il service tecnico della sala Granturismo, con particolare riferimento alle attività connesse all'allestimento e all'esecuzione di spettacoli teatrali, all'apertura e chiusura degli spazi con flessibilità in relazione alle attività previste da Riccione Teatro per la stagione teatrale.
- È richiesta un'ottima capacità di relazione con il pubblico, di affidabilità, nonché la conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, internet e social media) unitamente a una buona attitudine all'apprendimento di altri e diversi software e applicativi.
- Conoscenza dei principali aspetti inerenti la sicurezza degli spazi teatrali e delle attrezzature, nonché la gestione dei principali documenti (DVR – DUVRI) e della relativa normativa vigente in materia.
- Collaborazione con il service tecnico e relativa supervisione e analisi delle schede tecniche per le attività del Teatro durante l'intera stagione teatrale.

2. Requisiti

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda.

Requisiti generali

- Età non inferiore ai 18 anni.
- Patente di tipo B e disponibilità di auto propria.

- Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi Extra-Unione, se in possesso di titolo che ne autorizzi il regolare soggiorno sul territorio nazionale e lo svolgimento dell'attività lavorativa.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.
- Non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamenti per giusta causa o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati.
- Non avere contenziosi aperti con l'Associazione Riccione Teatro, con i soci e società a essi collegate.

Requisiti specifici

- Possesso di un diploma di laurea di primo livello o titolo equipollente del vecchio ordinamento.
- Competenza ed esperienza nell'area tecnica e organizzativa del settore di riferimento.
- Buone competenze comunicative e adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Comprovate competenze ed esperienze professionali in linea con il profilo professionale del presente avviso maturate in strutture teatrali ovvero in strutture assimilabili che svolgono attività di pubblico spettacolo per almeno tre anni.

3. Elementi preferenziali

Considerata la natura dell'incarico, il quale prevede tra l'altro di garantire l'attività della sala Granturismo negli orari e nei giorni di spettacolo, sarà valutata positivamente la possibilità della risorsa di raggiungere la sede di lavoro in tempi brevi (entro un'ora dall'inizio del turno). Sarà inoltre ritenuto preferenziale l'aver conseguito l'idoneità tecnica di addetto antincendio rischio elevato, l'abilitazione come addetto al primo soccorso aziende gruppo B-C e la formazione generale e specifica in materia di sicurezza sul lavoro nonché la disponibilità a operare su una seconda sede di lavoro.

Sarà valorizzata la conoscenza di attrezzature tecniche (software e hardware) propedeutiche alla realizzazione di spettacoli dal vivo nonché eventuali attestati di formazione comprovanti tali competenze.

È richiesta una buona capacità di problem-solving, di affidabilità e flessibilità lavorativa.

4. Inquadramento contrattuale ed emolumento

La risorsa selezionata sarà inquadrata come impiegato con contratto a tempo determinato al 4° livello del CCNL Commercio/servizi. Il contratto di lavoro sarà di 30 ore settimanali, con decorrenza dal 1° dicembre 2023 circa e per una durata massima di 36 mesi, secondo le esigenze dell'Associazione. Le sedi di lavoro saranno presso la Sala Granturismo – Palazzo del Turismo, p.le Ceccarini n. 11, 47838 Riccione (RN) e Villa Lodi Fè – Viale delle Magnolie 2, 47838 Riccione (RN). In caso di necessità organizzative e temporanee Riccione Teatro si riserva la possibilità di destinare l'unità selezionata anche a ulteriori luoghi di lavoro.

5. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito www.riccioneteatro.it e debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa scansionata. La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo, documento di identità in corso di validità e lettera motivazionale (tutti in formato pdf); il candidato potrà allegare inoltre eventuali certificazioni e documenti a comprova delle proprie capacità. I candidati sono invitati a far pervenire la domanda **entro e non oltre il termine perentorio del 22 novembre 2023 entro le ore 12:00** al seguente indirizzo di posta elettronica: riccioneteatro@pec.it.

Si precisa sin da ora, che per quanti non disponessero di un indirizzo di posta elettronica certificata, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione (e relativa documentazione allegata) mediante invio da indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica stagione@riccioneteatro.it

L'oggetto della comunicazione dovrà contenere l'indicazione **"Procedura per la selezione di un collaboratore tecnico e organizzativo presso l'Associazione Riccione Teatro"**. Non saranno prese in considerazione domande tardive. La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione. Riccione Teatro si riserva di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle proprie esigenze, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti. Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale di Riccione Teatro alla pagina www.riccioneteatro.it.

6. Procedura selettiva

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà cura di Riccione Teatro nominare una apposita Commissione esaminatrice composta da tre Commissari. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La Commissione in sede di primo insediamento stabilirà i criteri di giudizio dei Curricula in coerenza con il presente avviso e provvederà contestualmente alla verifica e alla valutazione dei requisiti di cui al punto 2, sia generali che specifici. I candidati ritenuti idonei saranno ammessi al colloquio di approfondimento dei requisiti specifici e degli elementi preferenziali forniti.

Partendo dall'analisi dei curricula, della lettera motivazionale e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata dal candidato a comprova delle proprie competenze, il colloquio avrà come obiettivo l'indagine delle conoscenze/competenze possedute dal candidato, con particolare attenzione a quelle specifiche della mansione oggetto della selezione. Saranno altresì valutate le doti relazionali e le competenze tecniche e informatiche di base. La Commissione predeterminerà i criteri valutativi dei colloqui in osservanza del presente avviso prima di procedere all'intervista dei candidati. La mancata presentazione al colloquio sarà interpretata come rinuncia alla selezione da parte del candidato, salva tempestiva comunicazione e comprova di cause impeditive di forza maggiore. I colloqui si terranno **entro e non oltre il 28 novembre 2023**. Le modalità di svolgimento verranno specificate in sede di convocazione al colloquio. La Commissione, all'esito dei colloqui, redigerà la graduatoria di merito.

7. Esito della selezione

Il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale sarà contrattualizzato. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Associazione e mediante invio di

una comunicazione tramite posta elettronica al candidato selezionato. La graduatoria degli idonei sarà utilizzata ai fini dell'eventuale scorrimento in caso di rinuncia del primo classificato.

8. Riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Associazione e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura di selezione in oggetto, nonché per le finalità connesse a obblighi previsti da leggi e regolamenti. Riccione Teatro si impegna a trattare i dati così forniti, nonché a custodirli, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

9. Pari opportunità

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Riccione Teatro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro

10. Clausola di salvaguardia

Riccione Teatro, a proprio insindacabile giudizio, si riserva in qualsiasi momento di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Riccione Teatro si riserva altresì, nel caso in cui la selezione sia stata espletata, la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto del presente avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

11. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito di Riccione Teatro, www.riccioneteatro.it, dal 7 novembre 2023.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del direttore Simone Bruscia. Per eventuali ulteriori informazioni inviare una mail a: stagione@riccioneteatro.it.